



PERSONALPROFIL

■■■ Kompetenzen

- **Projektmanagement und Beratung**
 - Projektanalysen
 - Projektsteuerung und operatives Projektcontrolling
 - Projektdokumentation
 - Aufbau und Begleitung Projektbüro, Projektassistenz
 - Unterstützung bei der Einführung von Projektmanagementsystemen, -vorgehensweisen und -Standards
- **Allgemeines Management**
- **Persönliche Beratung und Training**
 - Projektmanagement-Themen
 - Umgang mit persönlichen Veränderungssituationen – persönliche Potenzial- und Zielentwicklung

■■■ BRANCHEN

- Informationstechnologie
- Öffentliche Hand / Behörden
- Dienstleistung

■■■ PHILOSOPHIE

In der Zusammenarbeit mit Kunden und Partnern stehen die jeweiligen Anforderungen im Vordergrund. Darüber hinaus lassen wir uns von nachfolgenden Prinzipien leiten

- Durch systematische Vorgehensweisen individuellen und gemeinsamen Erfolg in Projekten fördern (z.B. durch Anwendung von PM-Standards)
- Individuelle Potenziale erkennen, stärken und optimal einsetzen
- Eigenverantwortung und Selbststeuerung fördern
- Die Balance von Geben und Nehmen auch im Geschäftsleben realisieren
- Durch authentische Wertschätzung von Fähigkeiten und Leistungen ein positives und vertrauensvolles Umfeld gestalten



■■■ AUSBILDUNG UND WEITERBILDUNG

- 1976 – 1983 Studium der Geisteswissenschaften (Universität Siegen)
- 1983 – 1985 Referendariat für das Lehramt Sekundarstufen II und I (Studienseminar Leverkusen)
- Project Management Professional (PMP®)
- Foundation Certificate in IT Servicemanagement (ITIL) nach EXIN
- Train the Trainer (Neues Lernen, Köln)
- Train the Trainer (VocationLab LLC, Boise/Idaho, Stuttgart)
- Ausbildereignung (IHK Köln)

■■■ WERKZEUGE

- MS Office
- MS Project
- Visio
- in-Step
- Ropardo:jPPM
- MindManager
- Lotus Notes
- Outlook
- IT-WiBe

■■■ KENNTNISSE AUSGEWÄHLTER MODELLE / STANDARDS

- PMBOK
- V-Modell XT
- CMMI
- IPMA / GPM
- PRINCE2
- QM nach DIN EN ISO 9000

■■■ FREMSPRACHEN

- Englisch: sehr gut
- Französisch: Grundkenntnisse

■■■ BERUFLICHER WERDEGANG

- 2008 Freiberufliche Projektmanagerin und Beraterin
- 2005 – 2007 Ropardo AG, Leverkusen
Projektberaterin
- 2004 – 2004 PRO DV Software AG, Köln
Beraterin
- 1996 – 2004 ExperTeam AG, Köln
Assistenz / Chefsekretariat Vorstand, Projektassistentz
- 1990 – 1995 MDS Deutschland GmbH, Köln
Assistenz / Sekretariat in den Bereichen Personal, Marketing,
Vertrieb, Projektmanagement, Produktmanagement
- 1989 – 1989 pragma gmbh, Hennef (Sieg)
Assistenz / Sekretariat Geschäftsführung
- 1985 – 1989 Hamburg Mannheimer Versicherung, Köln
Sachbearbeitung Direktionssekretariat Vertrieb

PROJEKTREFERENZEN

Branche	Zeitraum	Aufgabenschwerpunkte und Tools
IT-Beratung / Telekommunikation	2011	<ul style="list-style-type: none"> • PMO Integrierte Routing und Reporting Plattform, Deutsche Telekom, Münster <p>Eingesetzte Tools: MS Office, Secure Data Room, MS Project, Mindmanager</p>
IT-Dienstleister	2009 – 2011	<ul style="list-style-type: none"> • Beratung und Unterstützung des Auftraggebermanagements zur Steuerung des IT-Outsourcings in einer Bundesbehörde • Auswertung von Statusberichten und Projektfortschrittskontrolle • Vorbereitung, Moderation und Protokollierung von Steuerungsgremien • Erstellung von Berichten und Präsentationen • Beratung und Unterstützung bei der Projektierung eines Migrationsprojektes in einer Bundesbehörde • Erstellung von Berichten, Entscheidungsvorlagen, • Mitwirkung bei der Erstellung von Anforderungsdokumenten <p>Eingesetzte Tools: MS Office, Lotus Notes, MS Project, Ropardo:jPPM, Mindmanager</p>
Bundesbehörde	2001 – 2008	<ul style="list-style-type: none"> • Beratung und Unterstützung des auftraggeberseitigen Managements beim Multiprojektmanagement u.a. nach dem V-Modell XT des Bundes, insbesondere bei Softwareentwicklungs- und Rolloutprojekten sowie im Systemsmanagement eines IT-Teilprojektbereiches • Projektanalysen • Operatives Projektcontrolling inkl. Leistungscontrolling externer Auftragnehmer • Projektdokumentation inkl. Erstellung von Phasendokumenten • Betreuung des Projektbüros inkl. der organisatorischen Betreuung mehrerer Auftragnehmer • Vorbereitung und Nachbereitung von Projektbesprechungen • Beratung und Unterstützung beim Aufbau des Stakeholdermanagements • Einführung eines geregelten Status-Berichtswesens • Erstellung eines Projektmanagementhandbuchs <p>Eingesetzte Tools: MS Office, Lotus Notes, MS Project, Ropardo:jPPM, Mindmanager, Visio</p>
IT-Outsourcingunternehmen	2008	<ul style="list-style-type: none"> • Aufbau und Koordination des Projektbüros für ein mehrjähriges Migrationsprojekt

PROFIL CHRISTINE STURM

		<ul style="list-style-type: none"> • Abstimmung und Erstellung von Templates für die Projektdokumentation • Mitwirkung beim Matching des IBM Unified Method Framework auf die Anforderungen des V-Modell XT • Unterstützung des Projektleiters bei der Projektstrukturierung und bei der Erstellung des Projekthandbuches • Abstimmung und Festlegung des Berichtswesens • Vorbereitung und Nachbereitung von Projektbesprechungen • Qualitätssicherung der Ergebnisdokumente <p>Eingesetzte Tools: MS Office, Lotus Notes, MS Project, Ropardo:jPPM, Mindmanager, Visio</p>
IT-Beratungsunternehmen	2008	<ul style="list-style-type: none"> • Unterstützung bei der Entwicklung und Einführung eines optimierten operativen Projektmanagement- und Controllingsystems in einer Bundesbehörde • Ergebnisdokumentation von Projektbesprechungen und Workshops • Beratung bei der Optimierung von Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen • Erstellung von Dokumentvorlagen • Qualitätssicherung der Projektdokumentation <p>Eingesetzte Tools: MS Office, Outlook, MS Project, Mindmanager, Visio</p>
IT-Beratungsunternehmen	2005	<ul style="list-style-type: none"> • Projektleitung bei der Einführung des Projektportfoliomanagementsystems Ropardo:jPPM in einer Bundesbehörde • Abstimmung der Ziele und Anforderungen zur Einrichtung des Systems • Erstellung des Rollen- und Rechtekonzeptes • Erstellung des organisatorischen Konzeptes zur Einführung • Erstellung der Installationsdokumentation • Steuerung und Begleitung der Einführung <p>Eingesetzte Tools: MS Office, Lotus Notes, MS Project, Ropardo:jPPM, Mindmanager, Visio</p>
IT-Dienstleister	1996-2000	<ul style="list-style-type: none"> • Unterstützung der Projektleitung bei einer Machbarkeitsstudie zu einer gemeinsamen Software-Lösung für fünf gesetzliche Krankenkassen • Unterstützung der Projektleitung beim Aufbau einer Softwareentwicklungsgesellschaft für fünf gesetzliche Krankenkassen • Unterstützung der Projektleitung bei der Evaluierung der Wirtschaftlichkeit eines EU-Förderprojektes <p>Eingesetzte Tools: MS Office, Lotus Notes, MS Project</p>